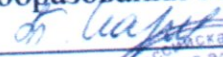


УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления
образования МО г. Новотроицк

 Т.П. Карева
«___» _____ 2020 г.



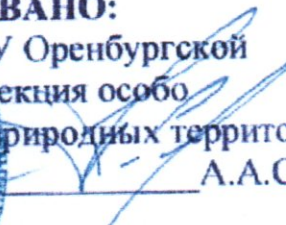
УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО «СДЮТурЭ»
 Е.В. Махова
«___» _____ 2020 г.



СОГЛАСОВАНО:

Директор ГКУ Оренбургской
области «Дирекция особо
охраняемых природных территорий»

 А.А. Семёнов

«___» _____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского слета юных туристов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения городского туристского слета работников образования (далее - Слёт), его организационное и финансовое обеспечение, а также порядок участия в Слёте.

1.2 Целью проведения Слёта является развитие походно-экспедиционной деятельности с обучающимися в г.Новотроицке.

1.3 Задачи Слета:

- популяризация и развитие детско-юношеского туризма;
- гражданское и патриотическое воспитание подрастающего поколения;
- использование туризма как средство укрепления здоровья;
- совершенствование форм и методов образовательного процесса;
- повышение квалификации руководителей туристских походов и экспедиций;
- выявление лучших туристских коллективов обучающихся г. Новотроицка.

2. РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ СЛЕТА

2.1 Городской слет юных туристов проводится Управлением образования мо г.Новотроицк, МАУДО «СДЮТурЭ», при поддержке Федерации спортивного туризма г.Новотроицка и Федерации спортивного ориентирования г.Новотроицка.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СЛЁТА

3.1. Организацию и проведение Слёта осуществляет муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» города Новотроицк (далее – Организатор).

3.2 Проведение Слёта возлагается на Главную судейскую коллегию, назначаемую Организатором (далее - ГСК)

4. ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

4.1 Степенные походы, совершаемые в рамках Слёта, проводятся в период с 01 сентября по 30 сентября 2020 г. на территории заказника «Губерлинские горы». Места возможных маршрутов будут сообщены дополнительно.

5. УЧАСТНИКИ СЛЁТА

5.1 Участниками Слёта являются:

- руководитель организованной группы детей (далее - команды), сопровождающий детей и несущий ответственность за их жизнь и здоровье во время проведения Слёта (далее - руководитель команды);
- несовершеннолетние лица в возрасте от 10 до 17 лет (далее - члены команды), обучающиеся образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного образования, включенные в заявку на участие в Слёте;
- судьи и иные лица, задействованные во время организации и проведения Слёта, утвержденные Организатором.

5.2 Состав команды 10 человек, из них 1 руководитель команды, 1 заместитель руководителя и 8 членов команды. По согласованию с ГСК Слёта количество участников в команде может быть изменено.

5.3 Поход может быть проведен в регионе проживания участников команды, либо в ином доступном для посещения обучающимися в регионе в соответствии с действующими ограничениями, установленными нормативно-правовыми актами, направленными на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции.

5.3 Командам необходимо иметь необходимое туристское снаряжение для совершения похода уровня сложности, предусмотренного Программой Слёта (раздел 9 настоящего Положения).

5.4 Кроме походного опыта, все члены команды должны обладать навыками ориентирования на местности, оказания первой помощи, уметь плавать.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА СЛЁТА

6.1 Организатор Слёта обязан:

- провести информационную кампанию с публикацией Положения и Условий проведения Слёта на официальном сайте Организатора;
- направить информационные письма с программой Слета руководителям команд с целью доведения информации о проведении Слета до членов команды и их родителей (законных представителей) до начала Слёта, в том числе о возможных сложностях и опасностях во время проведения Слёта.

6.2 Направляющая организация обязана:

- издать организационно-распорядительный акт об участии команды в Слёте;
- обеспечить проведение похода, предусмотренного программой слёта, в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ и Министерства экономического развития РФ от 19 декабря 2019 г № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющимися членами организованной группы несовершеннолетних туристов; прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку

уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий;

- обеспечить команду, принимающую участие в Слёте, необходимым оборудованием и инвентарем;
- уведомить территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий по региону совершения похода, о месте, сроках и длительности маршрута. (телефон Единой диспетчерской дежурной службы по г.Новотроицку - +7 (3537) 67 - 51 - 29).

7. ОБЯЗАННОСТИ ГСК СЛЁТА

7.1 ГСК Слёта обязана:

- утвердить Условия проведения и Программу Слёта, соответствующую настоящему Положению и содержащую информацию об особенностях участия команд в Слёте в соответствии с ограничениями, вызванными распространением новой коронавирусной инфекции;
- организовать участие детей в Слёте в соответствии с их возрастными особенностями, умениями, знаниями и навыками.

8. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КОМАНДЫ

8.1 Руководитель организованной группы детей обязан:

- организовать подготовку детей для участия в Слёте в соответствии с Положением и Программой Слёта;
- сопровождать организованную группу детей во время проведения Слёта;
- в случае травмы или заболевания участников группы обеспечить оказание первой помощи и (или) принимать возможные меры по доставке участника в ближайшее медицинское учреждение;
- принимать решения об оказании помощи другим туристским группам при угрозе жизни и здоровью участников указанных групп;
- при возникновении угрозы безопасности жизни и здоровью детей принять решение о прекращении участия команды в Слёте;
- представить в ГСК следующие документы:
 - заверенную печатью командирующей организации копию приказа о направлении команды на Слёт, с назначением руководителя и заместителя руководителя команды;
 - заявку на участие в Слёте (Приложение № 1);
 - согласие на обработку персональных данных и согласие на фото-, видеосъёмку, обработку, публикацию и использование фото и видеоматериалов с изображением несовершеннолетних участников и руководителей команды (Приложение № 2);
 - маршрутную книжку (Приложение № 3) с оформленным положительным заключением маршрутно-квалификационной комиссии (далее - МКК) выпускающей организации на прохождение маршрута.

9. ПРОГРАММА СЛЕТА

9.1 В обязательную программу Слета входят следующие виды состязаний:

- «маршрут», который проводится в форме одно-двух-трёх дневного туристского пешеходного, водного, велосипедного или комбинированного похода 1, 2 или 3 степени сложности;
- конкурсная программа, реализуемая в дистанционном режиме (Приложение № 4);
- мастер-классы, обучающие вебинары и иные виды активностей, реализуемые в период проведения Слета в дистанционном режиме;

9.2 В Программе Слёта должны быть предусмотрены условия исключения контактов команды, принимающей участие в Слете с другими командами или иными организованными группами детей в период пребывания в условиях природной среды.

10. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

10.1 Подведение результатов Слета по виду «Маршрут» проходит в форме письменной и очной защиты отчетов о совершенных походах в онлайн-режиме.

10.2 Результаты команд и отдельных участников в отдельных видах не суммируются и общий результат не определяется.

11. НАГРАЖДЕНИЕ

11.1 Команды, руководители и члены команд, занявшие призовые места в каждом виде программы Слета, награждаются дипломами и призами Новотроицкой городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

11.2 По решению Организаторов и ГСК участники Слета могут быть награждены специальными дипломами и призами.

12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОСВЕЩЕНИЕ

12.1 Информационное обеспечение и освещение хода Слёта осуществляется МАУ ДО «СДЮТурЭ» на официальном сайте <https://sdyuture.ru/>, а также на официальных страницах в социальных сетях.

13. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

13.1 Для участия в Слёте в срок до **1 сентября 2020 г.** на электронный адрес sdyuture@mail.ru и budan82@mail.ru направляется электронное письмо с предварительной заявкой, содержащей даты похода и приблизительную нитку маршрута на территории заказчика «Губерлинские горы», название командирующей организации, ФИО руководителя команды, его номер телефона.

13.2 Для участия в Слете в срок до **1 сентября 2020 г.** на электронный адрес sdyuture@mail.ru направляются скан-копии следующих документов:

- заявка, подписанная руководителем организации, представляющая команду для участия в Слете;
- маршрутная книжка на совершение похода в рамках Слёта с оформленным положительным заключением МКК образовательной организации по месту формирования команды;

- согласия на обработку персональных данных на каждого участника и руководителя.

13.3 Организатор может отказать команде, заявившейся на участие в случае наличия сомнений в уровне подготовки руководителя команды, либо её участников.

14. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛЕТА

14.1 Расходы на организацию и проведение Слета, приобретение призового фонда, осуществляется за счет средств МАУ ДО СДЮТурЭ.

14.2 Расходы на оплату работы членов ГСК, подготовку дистанций, работы службы секретариата осуществляется за счет организационных взносов.

14.3 Расходы на питание, организационного взноса в размере 500 руб. с каждой команды, приобретение медикаментов, материалов для конкурсной программы, страхование участников команды оплачивает образовательное учреждение.

По вопросам организации соревнований, прохождения дистанций, аренда снаряжения (бесплатно) – тел. +79058116080 Буданцев Д.В.