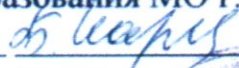


УТВЕРЖДАЮ:

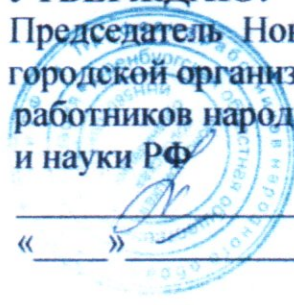
Начальник управления
образования МО г. Новотроицк
 Т.П. Карева
«___» _____ 2020 г.

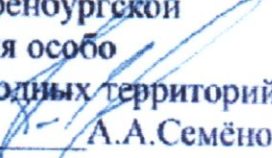
**СОГЛАСОВАНО:**

Директор МАУДО «СДЮТурЭ»
 Е.В. Махова
«___» _____ 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель Новотроицкой
городской организации Профсоюза
работников народного образования
и науки РФ
 Н.И. Гузиенко
«___» _____ 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ГКУ Оренбургской
области «Дирекция особо
охраняемых природных территорий»
 А.А. Семёнов
«___» _____ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о проведении городского туристского слёта работников образования****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения городского туристского слёта работников образования (далее - Слёт), его организационное и финансовое обеспечение, а также порядок участия в Слёте.

1.2 Целью проведения Слёта является развитие походно-экспедиционной деятельности в г.Новотроицке.

1.3 Задачи Слета:

- использование туризма как средство укрепления здоровья;
- совершенствование туристско-краеведческой деятельности;
- повышение квалификации руководителей туристских походов и экспедиций;
- выявление лучших туристских коллективов.

2. РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ СЛЕТА

2.1 Городской слет работников образования проводится Управлением образования мо г.Новотроицк, Новотроицкой городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ, при поддержке Федерации спортивного туризма г. Новотроицка и Федерации спортивного ориентирования г.Новотроицка.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СЛЁТА

3.1. Организацию и проведение Слёта осуществляет муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)» города Новотроицка Оренбургской области (далее – МАУ ДО СДЮТурЭ)

3.2 Проведение Слёта возлагается на Главную судейскую коллегию, назначаемую Организатором (далее - ГСК)

4. ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

4.1 Степенные походы, совершаемые в рамках Слёта, проводятся в период с 25 августа по 25 сентября 2020 г. на территории заказника «Губерлинские горы». Места возможных маршрутов будут сообщены дополнительно.

5. УЧАСТНИКИ СЛЁТА

5.1 Участниками Слёта являются:

- руководитель организованной группы педагогов (далее - команда), сопровождающий и несущий ответственность за их жизнь и здоровье во время проведения Слёта (далее - руководитель);
- работники образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного образования, включенные в заявку на участие в Слёте;
- судьи и иные лица, задействованные во время организации и проведения Слёта, утвержденные Организатором.

5.2 Состав команды 8 человек, из них 1 руководитель команды и 7 членов команды. По согласованию с ГСК Слёта количество участников в команде может быть изменено.

5.3 Командам необходимо иметь необходимое туристское снаряжение для совершения похода уровня сложности, предусмотренного Программой Слёта (раздел 9 настоящего Положения).

5.4 Кроме походного опыта, все члены команды должны обладать навыками ориентирования на местности, оказания первой помощи, уметь плавать.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА СЛЁТА

6.1 Организатор Слёта обязан:

- провести информационную кампанию с публикацией Положения и Условий проведения Слёта на официальном сайте Организатора;
- направить информационные письма в образовательные и иные организации с целью доведения информации о проведении Слёта.

6.2 Направляющая организация обязана:

- издать организационно-распорядительный акт об участии команды в Слёте;
- обеспечить команду, принимающую участие в Слёте, необходимым оборудованием и инвентарем;
- уведомить территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий по региону совершения похода, о месте, сроках и длительности маршрута. (телефон Единой диспетчерской дежурной службы по г.Новотроицку - +7 (3537) 67 - 51 - 29)

7. ОБЯЗАННОСТИ ГСК СЛЁТА

7.1 ГСК Слёта обязана:

- утвердить Условия проведения и Программу Слёта, соответствующую настоящему Положению и содержащую информацию об особенностях участия команд в Слёте в соответствии с ограничениями, вызванными распространением новой коронавирусной инфекции.

8. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КОМАНДЫ

8.1 Руководитель команды обязан:

- организовать подготовку команды для участия в Слёте в соответствии с Положением и Программой Слёта;
- сопровождать команду во время проведения Слёта;
- в случае травмы или заболевания участников группы обеспечить оказание первой помощи и (или) принимать возможные меры по доставке участника в ближайшее медицинское учреждение;
- при возникновении угрозы безопасности жизни и здоровью участников команды принять решение о прекращении участия команды в Слёте;
- представить в ГСК следующие документы:
 - заверенную печатью командирующей организации копию приказа о направлении команды на Слёт, с назначением руководителя команды;
 - заявку на участие в Слёте (Приложение № 1);
 - согласие на обработку персональных данных и согласие на фото-, видеосъёмку, обработку, публикацию и использование фото и видеоматериалов с изображением участников и руководителя команды (Приложение № 2);
 - маршрутную книжку (Приложение № 3) с оформленным положительным заключением маршрутно-квалификационной комиссии (далее - МКК) выпускающей организации на прохождение маршрута.

9. ПРОГРАММА СЛЕТА

9.1 В обязательную программу Слета входят следующие виды состязаний:

- «маршрут», который проводится в форме одно-двух дневного туристского пешеходного, водного, велосипедного или комбинированного похода 1, 2 или 3 степени сложности;
- конкурсная программа, реализуемая в дистанционном режиме (Приложение № 4);
- мастер-классы, обучающие вебинары и иные виды активностей, реализуемые в период проведения Слета в дистанционном режиме;

9.2 В Программе Слёта должны быть предусмотрены условия исключения контактов команды, принимающей участие в Слете с другими командами или иными организованными группами в период пребывания в условиях природной среды.

10. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

10.1 Подведение результатов Слета по виду «Маршрут» проходит в форме письменной и очной защиты отчетов о совершенных походах в онлайн-режиме.

10.2 Результаты команд и отдельных участников в отдельных видах не суммируются и общий результат не определяется.

11. НАГРАЖДЕНИЕ

11.1 Команды, руководители и члены команд, занявшие призовые места в каждом виде программы Слета, награждаются дипломами и призами Новотроицкой городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

11.2 По решению Организаторов и ГСК участники Слета могут быть награждены специальными дипломами и призами.

12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОСВЕЩЕНИЕ

12.1 Информационное обеспечение и освещение хода Слёта осуществляется МАУ ДО «СДЮТурЭ» на официальном сайте <https://sdyuture.ru/>, а также на официальных страницах в социальных сетях.

13. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

13.1 Для участия в Слёте в срок до **23 августа 2020 г.** на электронный адрес sdyuture@mail.ru и budan82@mail.ru направляется электронное письмо с предварительной заявкой, содержащей даты похода и приблизительную нитку маршрута на территории заказчика «Губерлинские горы», название командирующей организации, ФИО руководителя команды, его номер телефона.

13.2 Для участия в Слете в срок до **23 августа 2020 г.** на электронный адрес sdyuture@mail.ru направляются скан-копии следующих документов:

- заявка, подписанная руководителем организации, представляющая команду для участия в Слете;
- маршрутная книжка на совершение похода в рамках Слёта с оформленным положительным заключением МКК образовательной организации по месту формирования команды;
- согласия на обработку персональных данных на каждого участника и руководителя.

13.3 Организатор может отказать команде, заявившейся на участие в случае наличия сомнений в уровне подготовки руководителя команды, либо её участников.

14. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛЕТА

14.1 Расходы на организацию и проведение Слета, приобретение призового фонда, осуществляется за счет средств Новотроицкой городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ и МАУ ДО СДЮТурЭ.

14.2 Расходы на питание, приобретение туристского снаряжения, медикаментов, материалов для конкурсной программы, страхование участников команды оплачивает образовательное учреждение, и школьные организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

По вопросам организации соревнований, прохождения дистанций, аренда снаряжения (бесплатно) – тел. +79058116080 Буданцев Д.В.