

Утверждено на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 09 октября 2017 г.
И.о. директора МАУДО СДЮТурЭ Т.В. Вихарева



Положение
о педагогическом совете
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Станция детского и юношеского туризма и
экскурсий (юных туристов)»
города Новотроицка Оренбургской области»

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет (далее педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников МАУДО СДЮТурЭ (далее – СДЮТурЭ). Он рассматривает и утверждает вопросы совершенствования образовательного процесса учреждения (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, включая совместителей. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря совета на учебный год.

1.4. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов педагогического коллектива. Ход педагогического совета и решения оформляются протоколами. Решения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на достижение качества дополнительного образования, совершенствование образовательного процесса;
- Внедрение в практическую деятельность Учреждения достижений педагогической науки и передового опыта;
- Разработка содержания деятельности по реализации Программы развития учреждения;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает, обсуждает и утверждает программы, проекты развития Учреждения, Учебный план, планы работы структурных подразделений, Учреждения, образовательные и культурно - досуговые программы, изменения в их содержании;

2.2.2. Определяет стратегию образовательной деятельности Учреждения;

2.2.3. Заслушивает информацию и отчеты администрации, педагогических работников о своей деятельности по выполнению задач Учреждения, информацию представителей образовательных учреждений, ведомств, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и технике безопасности, здоровья и жизни учащихся;

2.2.4. Принимает решения о приеме, награждении и исключении обучающихся из Учреждения;

2.2.5. Оказывает содействие в аттестации педагогических работников, присвоении квалификационных категорий, создает условия и принимает решения о повышении квалификации педагогических работников Учреждения;

2.2.6. Обеспечивает подготовку к реализации педагогических инициатив, экспериментов;

2.2.7. Изучает, обобщает и продвигает инновационную педагогическую деятельность педагогических работников;

2.2.8. Выдвигает кандидатуры педагогических работников для участия в конкурсах педагогического мастерства, различным видам награждений;

2.2.9. Разрабатывает практические решения, направленные на реализацию задач Учреждения;

2.2.10. Анализирует деятельность всех служб и всех участников образовательного процесса;

2.2.11. Изучает научно-педагогические достижения Российского и зарубежного образования, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников;

2.2.12. Решает профессиональные конфликтные ситуации;

2.2.13. Обсуждает взаимоотношения с внешней средой;

2.2.14. Определяет стратегию взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, отделениями творческих союзов, другими государственными общественными организациями;

2.2.15. Определяет направления методического взаимодействия с другими Учреждениями.

3. Права и ответственность педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) Учреждения;
- В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители предприятий, организаций, участвующих в финансировании Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- 3.2.1. Выполнение программы деятельности МАУДО СДЮТурЭ;
- 3.2.2. Соответствие принятых решений Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Председателем педагогического совета Учреждения является директор.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При разном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных

сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколом фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении.