

Согласовано
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 06.09.2018 г.



Утверждаю:

И.о. директора МАУДО СДЮТурЭ

Т.В. Вихарева - Т.В. Вихарева

Положение
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)» города Новотроицка Оренбургской области

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Образовательного учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

- база данных — организованная в соответствии с определёнными правилами и поддерживаемая в памяти компьютера совокупность данных, характеризующая актуальное состояние некоторой предметной области и используемая для удовлетворения информационных потребностей пользователей.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.) МАУДО СДЮТурЭ, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для учреждения.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МАУДО СДЮТурЭ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков,

компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети МАУДО СДЮТурЭ, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МАУДО СДЮТурЭ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.).

Предоставление доступа осуществляется заведующим отделом МАУДО СДЮТурЭ.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах МАУДО СДЮТурЭ и находящимся в общем доступе для педагогических работников МАУДО СДЮТурЭ.

2.5. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МАУДО СДЮТурЭ, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе МАУДО СДЮТурЭ.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется заведующим отделом МАУДО СДЮТурЭ.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Педагогические работники МАУДО СДЮТурЭ вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в МАУДО СДЮТурЭ, в том числе учебными кабинетами, спортивным залом и иными помещениями учреждения.

4.2. Использование педагогическими работниками МАУДО СДЮТурЭ материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по согласованию с работником, назначаемого приказом директора МАУДО СДЮТурЭ, который несет ответственность за их сохранность.

4.3. Выдача педагогическому работнику МАУДО СДЮТурЭ и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.