Приложение № 1 к постановлению
администрации муниципального
образования город Новотроицк
от 02.11. 2015 № 2099-п

Принят
общим собранием трудового
коллектива протокол № 3
от «2» 07 2015 г.
Председатель собрания
_____ Н.А. Дементьева

УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)» города Новотроицка Оренбургской области
(в новой редакции)

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)» города Новотроицка Оренбургской области (далее – Учреждение) создано в соответствии со ст.ст. 120, 296, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 20.12.2013 г. № 2771-п «О создании муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)» города Новотроицка Оренбургской области, в целях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Полное наименование юридического лица: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)» города Новотроицка Оренбургской области.

Сокращенное наименование юридического лица: МАУДО «СДЮТурЭ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

Тип – организация дополнительного образования.

Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Новотроицк (полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк – в пределах, определенных положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк).

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новотроицк. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования город Новотроицк осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк в порядке, установленном настоящим Уставом и муниципальными нормативно - правовыми актами. Местонахождение администрации муниципального

образования город Новотроицк: 462359, г. Новотроицк, ул. Советская, дом 80.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие необходимые реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципального образования город Новотроицк, в территориальном органе федерального казначейства, при наличии соглашения между Учредителем и территориальным органом Федерального казначейства.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):

Юридический адрес: 462363, Оренбургская область, город Новотроицк, проспект Металлургов, дом 23.

Фактический адрес:

462363, Оренбургская область, город Новотроицк, проспект Металлургов, дом 23.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения

2.1. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области, администрации муниципального образования город Новотроицк распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

2.2. Деятельность учреждения направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их

адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Предоставление Учреждением в соответствии с муниципальным заданием Учредителя муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, адаптации личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора профессии.

2.3.2. Оказание дополнительных платных услуг при наличии условий в Учреждении, в виде:

2.3.2.1. Оказания на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги по следующим направлениям:

- изучение общеобразовательных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренным учебным планом;
- изучение дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческого, естественнонаучного, социально-педагогического, научно-технического, физкультурно-оздоровительного направления для взрослого населения города;
- освоение программы подготовки дошкольников к поступлению в школу;
- подготовительные курсы по изучению иностранных языков, машинописи, стенографии, обучение основам компьютерной грамотности;
- углубленное изучение предметов, выходящих за рамки общеобразовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов;
- изучение специальных дисциплин, сверх часов программы, предусмотренной учебным планом;
- создание групп по адаптации детей к различным условиям жизни (в том числе и дошкольников);
- репетиторство.

2.3.2.2. Осуществления самостоятельно приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, выполняя на договорной основе заказы физических лиц, организаций, учреждений на:

- реализацию методической продукции (рекомендаций, пособий, поурочных конспектов) и дополнительных общеобразовательных программ, разработанных методистами Учреждения;
- организацию и проведение спортивных и культурно-зрелищных массовых мероприятий связанных с деятельностью Учреждения;
- выполнение на договорной основе заказов организаций, учреждений по проведению массовых досуговых мероприятий для детей и взрослых;
- платные консультационные услуги, соответствующие целям деятельности Учреждения;
- организация различных семинаров, курсов по основному направлению деятельности Учреждения;

- осуществление рекламно-издательской деятельности, соответствующей целям деятельности Учреждения;

- прокат костюмов и реквизита;

- спортивно-оздоровительные услуги;

- сдача в аренду помещений Учреждения, не в ущерб основной образовательной деятельности;

- предоставление иных работ, услуг, приносящих доход, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

2.4. Основная цель деятельности Учреждения – предоставление дополнительного образования детям и взрослым.

2.5. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для личностного развития обучающихся, их профессионального самоопределения;

- формирование у обучающихся целостного миропонимания и современного научного мировоззрения;

- выявление и развитие творческого потенциала одаренных обучающихся;

- профессиональная ориентация обучающихся;

- оказание педагогической поддержки в самоопределении личности обучающих, создание условий для ее самореализации;

- развитие способности к исследовательской деятельности, умения использовать полученные знания для решения учебных, жизненных проблем;

- создание и обеспечение необходимых условий для укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- организация содержательного досуга обучающихся;

- удовлетворение потребности обучающихся в туристско-краеведческом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.6. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями.

2.7. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании, получении дополнительного образования и осознанном выборе будущей профессии.

2.8. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

2.8.1. Самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов обучающихся, потребности семьи, учреждений образования, особенностей социально-

экономического развития региона с нормативным сроком освоения до пяти лет и более;

2.8.2. Разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный план (по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования город Новотроицк) и расписание занятий, иные локальные акты;

2.8.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, определенные действующим законодательством Российской Федерации», выбирать форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

2.8.4. По договоренности или совместно с учреждениями, организациями соответствующего профиля проводить предпрофессиональную подготовку обучающихся, в том числе за плату при наличии лицензии на данный вид деятельности;

2.8.5. Привлекать на договорной основе для осуществления своих функций предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности;

2.8.6. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

2.8.7. По согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

2.8.8. Оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом;

2.8.9. Осуществлять самостоятельно приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом;

2.8.10. Распоряжаться доходами, получаемыми от дополнительных платных образовательных услуг и иной приносящий доход деятельности.

2.9. Функции Учреждения осуществляются в виде предоставления Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение основных видов деятельности) в форме:

2.9.1. Осуществление образовательного процесса в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

2.9.2. Сопутствующие осуществлению образовательного процесса, услуги по:

2.9.2.1. Организации охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.9.2.2. Обеспечению бытовых потребностей обучающихся Учреждения во время нахождения в Учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

2.9.2.3. Обеспечению безопасности обучающихся во время нахождения в Учреждении.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия данных документов.

2.12. В соответствии с целями и задачами Учреждение реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности физических и юридических лиц.

2.13. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются на основе договоров Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан либо непосредственно с совершеннолетними гражданами, организациями.

2.14. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс и на заработную плату работников Учреждения на основании утвержденного Положения о платных дополнительных услугах.

2.15. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются по желанию социума; оформляются договором между родителями (законными представителями) и Учреждением и регулируются Положением о платных дополнительных услугах в Учреждении, утвержденным приказом по Учреждению. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью.

3.3. Учреждение является образовательным учреждением, реализующим программы дополнительного образования следующей направленности:

- туристско-краеведческое;
- естественно-научное;
- социально-педагогическое.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием учебных занятий.

3.6. Временные рамки занятий составляют для обучающихся 1 года обучения - 4 академических часа в неделю, для обучающихся 2 года обучения - 6 академических часов в неделю, для обучающихся 3 года

обучения и более – 9 академических часов в неделю, с перерывом 5 минут между ними. Занятия с детьми 5-6 лет проводятся до 30 минут с перерывом не менее 10 минут (согласно санитарно-гигиеническим нормам).

3.7. Численный состав объединения от 4-15 и более обучающихся, в зависимости от года обучения. Занятия проводятся по группам или всем составом объединения.

3.8. Педагогический коллектив использует в своей работе разнообразные формы и методы, виды деятельности, применяя не только групповые, массовые, но и индивидуальные формы работы. Обучение воспитанников ведется в творческих объединениях, секциях, мастерских, клубах и пр.

3.9. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.10. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.11. В учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется уставом Учреждения.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.12. Учреждение взаимодействует с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, спорта, общественными и другими организациями; создает на своей и их базе объединения для экспериментальной, учебной, учебно-исследовательской, спортивно-массовой работы; способствует организации научных объединений обучающихся; осуществляет поиск современных форм работы, новых педагогических технологий; поддерживает социально-значимые инициативы и движения, всячески способствует распространению информации об их деятельности.

3.13. Учреждение при наличии необходимых условий, создаваемых администрацией Учреждения в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требований, может разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы для детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.14. Учреждение организует работу по выявлению и поддержке одаренных и талантливых обучающихся, способствует развитию их творческих способностей, разрабатывает и утверждает для них специальные общеобразовательные и иные программы, содействует их участию в областных, российских и международных конкурсах и соревнованиях.

3.15. Учреждение организует и поддерживает учебно-исследовательскую деятельность обучающихся и привлекает их к участию в научно-практических конференциях различного уровня.

3.16. Учреждение организует экскурсии, соревнования, походы, конкурсы и выставки с целью привлечения учащихся к здоровому образу жизни.

3.17. Обучение обучающихся проводится с соблюдением требований, предусмотренных санитарными правилами.

3.18. Образовательный процесс в Учреждении соответствует трем ступеням образования:

I ступень – репродуктивная:

1-2 год обучения. Формируется мотивация к деятельности в кружке. Осуществляется обучение общеобразовательным и познавательным умениям, навыкам самоанализа, самооценки.

II ступень – интеллектуально-поисковая:

3-5 год обучения. Овладение способами получения новых знаний, навыками поисковой, исследовательской деятельности. Совместно с педагогами осуществляется разработка проектов, исследовательских тем. Работа в творческих группах, мастерских, индивидуальная работа.
Создание условий становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

III ступень – творческая:

5 и более лет обучения. Реализация потребности обучающегося в авторских достижениях. Работа в творческих мастерских, лабораториях, исследовательских группах, группах спортивного совершенствования. Работа в качестве инструктора по видам деятельности, помощника педагога, репетитора. Организация персональных выставок, авторских работ, участие в областных, российских соревнованиях, конкурсах, фестивалях. Является завершающим этапом образования в условиях учреждения дополнительного образования, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных многопрофильных программ туристско-краеведческого, естественно-научного, социально-педагогического направленностей; допрофессиональной подготовки, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной и исследовательской деятельности.

3.19. Продолжительность обучения на каждой ступени образовательного процесса обучающихся соответствует сроку обучения по

реализуемым в Учреждении дополнительным общеобразовательным программам.

3.20. Прием и обучение обучающихся на всех ступенях дополнительного образования в Учреждении осуществляется бесплатно.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении на III ступени образования могут быть организованы профильные группы, в соответствии с учебным планом Учреждения.

3.21. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких творческих объединениях, менять их.

3.22. Количество объединений в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм, материальной базы и иных условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

3.23. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, на предприятиях и организациях по согласованию с ними. Материально-техническое обеспечение этих объединений и контроль над их работой осуществляются Учреждением и предприятием, организацией, учреждением, в котором действует объединение, их отношения строятся на договорной основе.

3.24. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.25. Учебный год в Учреждении начинается 10 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года определяется Учреждением самостоятельно и утверждается приказом директора.

3.26. При зачислении обучающихся в списочный состав спортивного объединения каждый ребенок должен предоставить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

Кратность посещения занятий одного учебного объединения рекомендуется не более 3 раз в неделю.

3.27. Расписание занятий учебных объединений составляется ежегодно к началу учебного года, может корректироваться, изменяться, дополняться и утверждается директором Учреждения.

Расписание составляется по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда, обучения и отдыха обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.28. Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ,

исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности и условий работы. Тип объединений и состав обучающихся, назначение педагогов дополнительного образования - руководителей объединений - оформляется приказом директора ежегодно перед началом учебного года. Численный состав объединений формируется на основании заявлений о зачислении обучающихся в объединения, секцию, клуб.

Численность составов постоянных объединений может уменьшаться или увеличиваться и быть в пределах:

- для 1 года обучения - от 10 до 12 человек;
- для 2 года обучения - от 8 до 10 человек;
- для 3 года обучения - от 6 до 8 человек;
- для 4 года обучения - от 4 до 6 человек;
- для групп индивидуального обучения согласно программе;
- для групп детей с ограниченными возможностями здоровья – 3-5 человек;
- для групп профильного обучения – 6-12 человек (с учетом специфики профиля).

Допускается работа в детских объединениях с переменным составом при организации работы «Клуба выходного дня».

3.29. Объединение первого года обучения комплектуется его руководителем к 10 сентября. При реализации краткосрочных программ комплектование учебных объединений может проходить и в течение года.

Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение комплектуется обучающимися в возрасте от 1,5 до 18 лет, независимо от регистрации по месту жительства. Комплектование Учреждения обучающимися в возрасте от 1,5 до 5 лет осуществляется при наличии необходимых условий, создаваемых администрацией Учреждения.

Правила приема в Учреждение, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Для зачисления обучающегося в Учреждение необходимо представить следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

- копию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При зачислении обучающегося в Учреждение родители (законные представители) проходят собеседование с руководителем и заключают договор, где четко определены права и обязанности каждой стороны. Подписание договора является обязательным для обеих сторон. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.30. Прием обучающегося оформляется приказом по Учреждению, который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.31. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.32. Начало занятий в Учреждении начинается не ранее 9.00 ч, а их окончание - не позднее 20.00 ч.

3.33. Занятия обучающихся в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

3.34. Занятия в Учреждении могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Занятия объединений обучающихся проводятся по 4-8 академических часа в неделю для обучающихся младшего школьного возраста; 6 - 9 академических часа для

обучающихся среднего и старшего школьного возраста. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Учреждения, а в общеобразовательных учреждениях, организациях - по согласованию с администрацией этих учреждений, организаций. При проведении занятий с детьми дошкольного возраста и детьми с ограниченными возможностями здоровья, продолжительность академического часа сокращается до 30 минут.

В зависимости от особенностей объединения занятия могут проходить без перерывов.

В период каникул объединения продолжают работу по программе или в Учреждении организуются профильные отряды, трудовые бригады, экспедиции, практикумы, самостоятельная исследовательская и творческая деятельность обучающихся; проводятся массовые досуговые мероприятия в максимально комфортных условиях для развития личности обучающегося.

Режим занятий обучающихся, устанавливаемый расписанием, может корректироваться и изменяться в случаях необходимости (обо всех изменениях в расписании педагоги обязаны письменно уведомлять администрацию Учреждения).

3.35. Оценка уровня подготовки обучающихся проводится по результатам смотров, конференций, конкурсов, олимпиад, выставок, анкетирования, тестирования, участия в массовых мероприятиях, наличия «Портфолио» и др. В профильных группах оценка уровня подготовки обучающихся проводится путем проведения промежуточной аттестации в форме защиты реферата, защиты исследовательского или творческого проекта, переводных экзаменов (устных) с применением балльного оценивания.

3.36. По результатам текущей и итоговой аттестации освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы в Учреждении применяются различные виды поощрения: грамоты, дипломы, благодарственные письма, призы, памятные подарки.

3.37. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.38. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

2) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

3) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

4) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

4.2. Прием обучающихся производится на основе свободного выбора ими учебных объединений, имеющихся в Учреждении.

4.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.5. При зачислении обучающегося в Учреждение родители (законные представители) заключают договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, где четко определены права и обязанности каждой стороны.

4.6. Отношения обучающегося и педагогического работника строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.

4.7. Каждому обучающемуся гарантируется:

4.7.1. Охрана жизни и здоровья.

4.7.2. Уважение его человеческого достоинства.

4.7.3. Защита от применения методов физического или психического насилия.

4.7.4. Развитие творческих способностей и интересов.

4.7.5. Образование на основе государственных образовательных стандартов.

4.8. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

9) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

10) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

11) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

12) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.9. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) соблюдать правила техники безопасности. Пожарной безопасности. Санитарии и гигиены;

7) быть дисциплинированным и вежливым.

Иные обязанности обучающихся, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

4.10. Обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- по желанию обучающихся или на основании заявления родителей (законных представителей);
- при систематическом нарушении Устава Учреждения.

4.11. Родители (законные представители) имеют право:

4.11.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.11.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.11.3. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

4.11.4. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения детей.

4.11.5. Защищать права и интересы своего ребенка, принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение.

4.11.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

4.11.7. Заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми.

4.11.8. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями, беседовать с педагогическими работниками и другими работниками Учреждения в отведенное для этого время.

4.11.9. Оказывать спонсорскую помощь в улучшении материально-технической базы Учреждения.

4.11.10. Участвовать в формировании дополнительных источников финансирования и изыскания материальных средств для осуществления уставной деятельности Учреждения.

4.12. Родители (законные представители) обязаны:

4.12.1. Выполнять Устав Учреждения.

4.12.2. Соблюдать режим работы Учреждения.

4.12.3. Выполнять условия договора, заключенного между родителями и Учреждением.

Иные права и обязанности родителей (законным представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники обязаны:

4.13.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.13.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.13.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.13.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.13.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.13.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.13.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.13.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.13.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.13.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.13.11. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.13 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.16. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

4.16.1. Свободой преподавания, свободой выражение своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.16.2. Свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.16.3. Правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.16.4. Правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.16.5 Правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.16.6. Правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.16.7. Правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.16.8. Правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.16.9. Правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

4.16.10. Правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.16.11. Правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.16.12. Правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.16.13. Правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.17.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.17.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.17.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.17.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.17.5. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.17.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4.17.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.18. Охрана труда:

4.18.1. Деятельность Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, должностными обязанностями работников Учреждения и инструкциями по охране труда.

4.18.2. Руководитель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам Учреждения здоровые и безопасные условия труда;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;
- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу с вредными опасными условиями труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения от временной нетрудоспособности вследствие заболевания.

4.19. Прием на работу педагогических и других работников осуществляется посредством заключения трудового договора между Учреждением в лице директора и работником. Для работников работодателем является Учреждение в лице директора.

4.20. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

4.21. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности,
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.22. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективных договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписаниями занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.23. Иные работники Учреждения:

4.23.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.23.2 Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.23.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.23.1, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.24. Прием на работу педагогических и других работников осуществляется посредством заключения трудового договора между Учреждением в лице директора и работником. При приеме на работу предоставляются документы, предусмотренные Трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

4.25. При приеме на работу принимаемый работник должен быть ознакомлен со следующими документами:

- коллективным договором,
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

4.26. Учреждение устанавливает заработную плату, определяет виды и размеры надбавок и доплат, других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств и на основании действующих положений об оплате труда; утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и должностные обязанности работников.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.1.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

5.1.3. Принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения и о прекращении их полномочий.

5.1.4. Требование созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.5. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- о рассмотрении иных вопросов, отнесенных в соответствии с законодательством к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.1.6. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.1.7. Принятие решений о создании бюджетного или казенного Учреждения путем изменения типа существующего автономного Учреждения по предложению управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк.

5.1.8. Принятие решения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества, принятие мер по изъятию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного им за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение имущества.

5.1.9. Назначение директора Учреждением и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором.

5.1.10. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение соответственно передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в порядке,

предусмотренном Гражданский кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами.

5.1.11. Принятие решения по даче согласия Учреждению на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.12. Принятие решения по даче согласия Учреждению на внесение денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.1.13. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.2. Перечисленные выше функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк в лице главы муниципального образования город Новотроицк и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк – в пределах, определенных положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк, за исключением функций и полномочий Учредителя, осуществляемых администрацией муниципального образования город Новотроицк в лице управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк:

5.2.1. Установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществление финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.2.2. Определение объема и условий предоставления Учреждению субсидии на цели, не связанные с выполнение муниципального задания; заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнение муниципального задания.

5.2.3. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, качеством исполнения муниципального задания, соблюдение условий предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнение муниципального задания.

5.2.4. Осуществление контроля эффективного использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2.5. Утверждение форм отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, сбор и обобщение отчетности по утвержденным им формам, по формам

государственного статистического наблюдения, и по иным утвержденным законодательством Российской Федерации формам.

5.2.6. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство.

5.2.7. Созыв первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также созыв первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.8. Осуществление по поручению главы муниципального образования город Новотроицк подготовки для рассмотрения Наблюдательным советом Учреждения проектов предложений по вопросам, указанным в пункте 5.1.5 настоящего Устава.

5.2.9. Утверждение либо согласование документов Учреждения, связанных непосредственно с образовательной деятельности Учреждения, если действующим законодательством предусмотрено такое утверждение или согласование.

5.2.10. Осуществление по инициативе или с согласия Учреждения подготовки предложений по изменению типа Учреждения в установленном порядке.

5.3. Вопросы, касающиеся распоряжения закрепленным за Учреждением Учредителем имуществом, обязательно согласовываются с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк в письменном виде.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка иных локальных нормативных актов;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием воспитанников в Учреждение;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями городского Совета депутатов муниципального образования город Новотроицк, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования город Новотроицк и приказами начальника управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк.

6.5. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк.

6.6. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения, действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции:

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях и учреждениях независимо от форм собственности и совершает сделки от его имени;

- утверждает годовую отчетность (кроме годовой бухгалтерской отчетности) Учреждения и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, управляет имуществом Учреждения;

- открывает расчетные и иные счета Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения профсоюзной организации Учреждения, должностные инструкции сотрудников Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- создает необходимые условия для повышения квалификации и педагогического мастерства педагогов Учреждения;

- осуществляет прием детей в Учреждение, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Учреждения во время образовательного процесса и работников Учреждения, соблюдение норм охраны труда;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, определяет ставки заработной платы, должностные оклады работников на основе нормативов оплаты труда, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- с учетом утвержденных постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк типовых штатов учреждений управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк, самостоятельно определяет численность работников Учреждения, штат и структуру Учреждения, квалификационный состав, принимает и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, а также родителями воспитанников в рамках, определенных договором между Учреждением и родителями;

- директор учреждения вправе привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

6.7. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директора в соответствии с действующим законодательством о труде.

6.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет Учреждения, Методический совет Учреждения, Родительский комитет, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

6.9. Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.9.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя автономного Учреждения, в том числе представитель комитета по управлению муниципальным имуществом

администрации муниципального образования город Новотроицк - 2 (один) человек;

- представитель городского Совета депутатов муниципального образования город Новотроицк – 1 (один) человек;
- представители общественности (родители обучающихся) - 2 (два) человека;
- председатель профсоюзного комитета работников образования – 1 (один) человек;
- представители работников Учреждения - 1 (один) человек.

6.9.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 1 (один) год.

6.9.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.9.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители,
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

6.9.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.9.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.9.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

6.9.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.9.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.9.11. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается один из членов Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

6.9.14. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.9.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.9.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.9.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.9.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.9.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.9.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.9.20.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

6.9.20.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.9.20.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.9.20.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.9.20.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

6.9.20.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.9.20.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6.9.20.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.9.20.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

6.9.20.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.9.20.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.9.20.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.9.21. По вопросам, указанным в подпунктах 6.9.20.1 – 6.9.20.4 и подпункте 6.9.20.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает решения по этим вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.9.22. По вопросу, указанному в подпункте 6.9.20.6 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 6.9.20.5 и 6.9.20.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.9.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.9.20.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.9.24. По вопросам, указанным в подпунктах 6.9.20.9, 6.9.20.10 и 6.9.20.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.9.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пункте 6.9.20.1 – 6.9.20.8 и 6.9.20.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9.26. Решение по вопросам, указанных в подпунктах 6.9.20.9 и 6.9.20.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.9.20.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.9.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.9.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.9.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.9.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.9.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.9.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательского совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.9.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.9.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования (за исключением вопросов, указанных в подпунктах 6.9.20.9, 6.9.20.10 настоящего Устава).

6.9.36. Каждый член Наблюдательного совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.9.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в установленный Учредителем срок, после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в пятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.10. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является Педагогический Совет Учреждения. Педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Инициатором созыва Педагогического Совета Учреждения может быть директор, педагоги Учреждения.

Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения:

- разрабатывает образовательные программы Учреждения и представляет их для принятия общему собранию трудового коллектива;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- обсуждает и представляет на утверждение директору планы образовательной деятельности, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подросткового поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санаторно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- согласовывает и представляет директору на утверждение характеристики преподавателей, представляемых к почетному званию и наградам;
- определяет стратегии образовательной деятельности;
- выбирает, обсуждает и утверждает формы, методы, методики и технологии реализуемые в образовательном процессе;
- организует работу по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
- определяет направления методического взаимодействия с другими организациями;
- подготавливает рекомендации педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрений;
- рассматривает рекомендации Учредителя о спектрах дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью;
- принимает решение об исключении обучающихся из учреждения в порядке, определенном Уставом учреждения;
- избирает и утверждает Методический совет, оценивает работу на основании его отчета по итогам деятельности в учебном году;
- привлекает спонсорские средства, а также услуги и помощь иного характера;
- выходит с предложением к организациям, частным лицам и родителям обучающихся об оказании посильной помощи Учреждению;
- принимает решения о направлении привлеченных средств на образовательную деятельность Учреждения, утверждает соответствующую смету расходов;

- способствует целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров, а в случае их нецелевого использования и расходования информирует об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

6.11. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В состав Педагогического совета входят педагоги Учреждения. Все вопросы на заседании Педагогического совета решаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Педагогического совета.

Книгу протоколов Педагогического совета ведет секретарь, который избирается педагогическим Советом на один учебный год. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Пелагический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора. Книга постоянно хранится в учреждении. Решение Педагогического совета вступает в силу после подписания его директором Учреждения. Решения Педагогического совета, принятые в установленном порядке, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. В случае несогласия с решением Педагогического совета директор приостанавливает выполнение решения, извещает управление образования, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением Педагогического совета и директора Учреждения, вынести окончательное решение по спорному вопросу. Педагогический совет и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

6.12. Методический совет Учреждения.

6.12.1. Методический совет Учреждения – это методический коллегиальный орган педагогических работников Учреждения, созданный с целью оптимизации и координации методической работы, является постоянно действующим органом, избирается и утверждается Педагогическим советом Учреждения из числа опытных педагогов и методистов.

6.12.2. Методический совет Учреждения:

- определяет и формулирует приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;

- осуществляет стратегическое планирование методической работы Учреждения;

- способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов;

- способствует формированию педагогического самосознания педагога как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества;

- способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки педагога: научно-теоретической, методической, навыков научно-исследовательской работы, приемов педагогического мастерства;

- разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности, прогнозирует пути развития методической деятельности;

- организует коллективную исследовательско-продуктивную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования, определяет пути развития учреждения дополнительного образования;

- обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.

- дает рекомендации к расширению квалификации педагогов, основанные на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки;

- анализирует и производит внутреннее рецензирование образовательных программ, разрабатываемых педагогами, и представляет на рассмотрение Педагогическому совету, а затем на утверждение директором;

- рассматривает и утверждает для издания методические разработки, сценарии и другой материал для работы Учреждения;

- анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки педагогических работников Учреждения.

6.12.3. Заседание Методического совета Учреждения проводятся 3 раза в год. В случае необходимости экстренного решения вопросов, входящих в компетенцию Методического совета Учреждения, могут быть созваны внеочередные заседания.

Решение Методического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.12.4. Решение, принятое Методическим советом Учреждения в пределах его компетенции и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

6.13. Родительский комитет.

6.13.1. Организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных Уставом Учреждением и договором между Учреждением и родителями.

6.13.2. Оказывает помощь в организации родительских собраний, конференций, в установлении связей педагогов с семьями.

6.13.3. Присутствует на заседаниях Педагогического совета Учреждения и производственных совещаниях Учреждения без права совещательного голоса.

6.13.4. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год на общем родительском собрании простым большинством голосов.

6.13.5. Количество членов Родительского комитета должно быть не менее одного представителя родителей от каждой группы Учреждения и не может быть более трех представителей родителей от каждой группы Учреждения.

6.13.6. Из состава Родительского комитета избирается его Председатель и секретарь в первом заседании Родительского комитета.

6.13.7. Родительский комитет Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения.

6.13.8. Заседания Родительского комитета проводятся не реже 1 раза в квартал. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

6.13.9. Решения принимаются простым большинством голосов на заседании Родительского комитета Учреждения и являются рекомендательными для руководителя и иных органов Учреждения.

6.13.10. К компетенции Родительского комитета относится:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, соблюдения законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье и решения иных вопросов.

6.14. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

6.14.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения, присутствующих на собрании. По

вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- рассматривает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к Уставу и дает директору Учреждения рекомендации по его принятию;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с директором Учреждения при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к Уставу, являются исключительной компетенцией Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Решения по указанным вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов.

6.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

6.15.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

6.15.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

6.15.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Г.ОРСКА
(ГАПОУ «ПЕДКОЛЛЕДЖ» Г.ОРСКА)**

РЕГИСТР ИСО 9001

462419, г. Орск, ул. Кутузова, 1
телефон: (3537) 21-13-56; 25-33-54;
телефакс: (3537) 21-13-56
E-mail: pedcollorsk@mail.ru

02.06.2016г. № 60

На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Свиридовой Галине Васильевне,02.09.1957 года рождения, в том, что ее документы приняты в ГАПОУ «Педколледж» г. Орска и заключен договор на заочное обучение по специальности 44.02.03 «Педагог дополнительного образования».

Начало занятий с 26.09.2016 г.

Справка дана для представления по месту требования.

Директор Г.Н.Левашова

законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.15.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7. Экономика Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества Учреждения и земельного участка, предоставленного Учреждению для выполнения его уставных задач, является муниципальное образование город Новотроицк.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, а также совершать сделки возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества приобретенного за счет средств выделенного Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законом.

7.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.15.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7. Экономика Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества Учреждения и земельного участка, предоставленного Учреждению для выполнения его уставных задач, является муниципальное образование город Новотроицк.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, а также совершать сделки возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества приобретенного за счет средств выделенного Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законом.

7.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.13. Учреждение ежегодно до 01 октября представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых может быть отчуждение имущества, переданного собственником на праве оперативного управления, в пользу третьих лиц.

7.16. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования, если объем муниципального задания не уменьшается.

7.17 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распоряжаться им по своему усмотрению.

8. Права, обязанности и ответственность Учреждения

8.1. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

8.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся.

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

8.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

9.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

9.2.2. Присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.3. Разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.4.Выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами муниципального образования город Новотроицк.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворятся за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Новотроицк.

9.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации государственного и (или) муниципального учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.10. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.11. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.