

Согласовано:
Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город Новотроицк
Д.С.Асташов



Утверждаю:
Директор МАУДО
«Станция детского и юношеского
туризма и экскурсий (юных
туристов)» города Новотроицка
Оренбургской области



Е. В. Махова

E. V. Makhova
2023г.

ПРОГРАММА

деятельности муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)»
города Новотроицка Оренбургской области
на 2023 – 2024 учебный год

г. Новотроицк

Цель: развитие мотивации личности к всестороннему развитию, познанию и творчеству, формирование общей культуры, адаптация и успешная социализация детей и подростков в современном обществе.

Задачи:

- совершенствовать содержание образовательного процесса за счёт внедрения оптимальных форм, методов, современных инновационных технологий с учетом возраста обучающихся, их интересов и потребностей, особенностей социокультурного окружения;

отв.зав.отделом, в течение учебного года

- продолжать работу по внедрению в практику новых педагогических и информационных технологий, необходимых для развития творческих способностей и личностного роста обучающихся;

отв. методисты, в течение учебного года

- расширить диапазон образовательных услуг для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей, обучающихся в соответствии с запросами детей и родителей (законных представителей).;

отв.зав.отделом, ПДО, в течение учебного года

- продолжить работу по повышению педагогической компетентности педагогических кадров через обучение на курсах повышения квалификации;

отв.зав.отделом, в течение учебного года

- совершенствовать работу по увеличению дополнительных общеобразовательных программ сроком реализации 2 и более лет;

отв.зам.директора, в течение учебного года

- совершенствовать работу по увеличению объединений туристско-краеведческой и социально-гуманитарной направленностей.

отв.зав.отделом, методисты, в течение учебного года

- активизировать работу ПДО по участию обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного масштаба.

отв.зав.отделом, ПДО, в течение учебного года

- развивать информационные и коммуникативные технологии в системе учреждения;

отв.зав.отделом, методисты, в течение учебного года

- обеспечивать условия для патриотического и духовно - нравственного воспитания, личностного развития, креативного мышления, формирование общей культуры обучающихся.

отв.зам.директора, в течение учебного года

Формы реализации поставленных задач:

- педагогический совет;
- наблюдательный совет;
- совещания при директоре,
- работа методических объединений педагогов;
- массовая работа;
- контроль, анализ деятельности, мониторинг;
- маркетинговая деятельность;
- работа с родителями.

Педагогические советы

Август

Тема: «Анализ работы МАУДО СДЮТурЭ за 2022-2023 учебный год и определение целей, задач, направления деятельности педагогического коллектива по повышению качества дополнительного образования детей в 2023 – 2024 учебном году».

отв.директор

Ноябрь

Тема: «Психологический комфорт на занятии – условие развития личности обучающегося».

отв. зам.директора

Март

Тема: «Применение в практике педагогической деятельности информационных ресурсов как средство повышения профессиональной компетенции педагога дополнительного образования».

отв. зав. отделом, методист

Май

Тема: «Анализ итогов работы, достижений СДЮТурЭ в 2023 – 2024 учебном году. Нормативно–правовое и методическое обеспечение организации летнего отдыха детей. О мерах по обеспечению безопасности в период летнего отдыха».

отв. директор, зав отделом

Совещания при директоре

Август

Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году.

Готовность учреждения к новому 2023-2024 учебному году.

отв. директор, зав.отделом, завхоз.

Сентябрь

Ознакомление с планом работы на месяц.

Итоги комплектования учебных групп СДЮТурЭ на новый 2023 – 2024 учебный год.

отв. зав. отделом

Октябрь

Ознакомление с планом работы на месяц.

Итоги мониторинга по сохранности контингента обучающихся при переводе на следующий год обучения.

Обеспечение санитарно-гигиенических условий, охраны труда участников образовательного процесса, как условие повышения качества дополнительного образования

отв. по охране труда

Ноябрь

Реализация учебного плана, дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой и социально-гуманитарной направленности.

отв. зав.отделом

Декабрь

Анализ выполнения учебных программ за первое полугодие учебного года

отв. зам. директора

Организация новогодних праздников, зимних каникул для обучающихся.

отв. зав. отделом

Организация противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в период новогодних праздников, утверждение графика дежурства сотрудников.

отв. зав. отделом

Январь

Отчет зам. директора о выполнении функционала, сообщение зав. отделов о состоянии методической, учебно - воспитательной и культурно - просветительской работы. О повторном инструктаже сотрудников.

Планирование и проведение мероприятий, приуроченных к месячнику оборонно-массовой и спортивной работы.

отв. зам. директора

Февраль

Итоги участия объединений и педагогических работников МАУДО СДЮТурЭ в грантовых конкурсах с целью привлечения внебюджетных средств и укрепления материально-технической базы учреждения.

отв. зав. отделом

Итоги тематического контроля по взаимодействию педагогов с родителями обучающихся СДЮТурЭ.

отв. методист

Март

Итоги тематического контроля по организации оздоровительных мероприятий в кружках, объединениях. Выполнение правил техники безопасности на занятиях и во внеурочное время.

Итоги проведения весенних каникул.

отв. методист

Апрель

Итоги контроля сохранности контингента обучающихся.

отв. зав. отделом

Май

Итоги образовательной деятельности педагогического коллектива за года.

Организация работы учреждения и отдыха обучающихся в летний период.

отв. зав.отделом