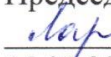



Согласовано:  
Председатель профкома  
 Т. П. Лазарева  
15.01.2020 г.

Утверждаю:  
Директор МАУДО СДЮТурЭ  
 Е. В. Махова  
Приказ №91/1 от 15.01.2020 г



**Программа**  
**«Нулевой травматизм»**

муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)»  
города Новотроицк Оренбургской области  
на 2020 – 2023 г.г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии со ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников МАУДО «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)» города Новотроицка Оренбургской области (далее - МАУДО СДЮТурЭ) в процессе их трудовой деятельности.

### **1. Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в МАУДО СДЮТурЭ.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

### **2. Задачи**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в МАУДО СДЮТурЭ.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

### **3. Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

### **4. Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.15. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.1.16. Проведение предварительной проверки (самопроверки) соблюдения требований трудового законодательства с помощью электронного сервиса «Онлайнинспекция.РФ».

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

##### ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ программы "Нулевой травматизм"

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда		
1.1.	Создание службы охраны труда (назначение ответственного за организацию работы по охране труда либо заключение гражданско-правового договора с организацией или специалистом, оказывающими услуги в области охраны труда)	Директор	Исполнено
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор, председатель профкома	2020г.
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по ОТ	2020г.
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой	Директор, Специалист по ОТ	2020г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	деятельности (далее – НПА по охране труда)		
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Зав отд, Специалист по ОТ	2020г.
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор	2020г.
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор	2020г.
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Директор, Специалист по ОТ	2020г.
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Директор	В соответствии с планом работы учреждения
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, Специалист по ОТ	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов) в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, Специалист по ОТ	2023г.
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор, председатель профкома	2020г.
5.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, Специалист по ОТ	2020г.
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда	Комиссия по	Ежегодно

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
	на рабочих местах	охране труда	
5.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор, председатель профкома	Ежегодно
6.	Оборудование уголка по охране труда	Специалист по ОТ	2020г.
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием зав отделом и завхоза	Директор, Специалист по ОТ	Ежегодно
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, председатель профкома	По согласованию с Фондом социального страхования
9.	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	Ежегодно
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Директор	При поступлении на работу
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Зав отделом, завхоз, Специалист по ОТ	При поступлении на работу
9.3.	Проведение повторного инструктажа	Зав отделом, завхоз, Специалист по ОТ	В соответствии с графиком
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Зав отделом, завхоз, Специалист по ОТ	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Зав отделом, завхоз, Специалист по ОТ	По мере необходимости
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Специалист по ОТ	В течение года  ( по согласованию)
9.8.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Специалист по ОТ	По мере необходимости
9.9.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
9.10.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	Ежегодно
9.12.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Специалист по ОТ	В начале года
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Завхоз	По мере необходимости
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Завхоз	Ежегодно
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или	Завхоз	По мере

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
	декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности		финансирования
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Завхоз	Постоянно
10.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Завхоз	При выдаче СИЗ
10.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Завхоз	В соответствии со сроками проверок
10.6.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Завхоз	По мере необходимости
10.7.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Завхоз	В соответствии со сроками эксплуатации
10.8.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Завхоз	Постоянно
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Ежегодно по графику
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор	Ежегодно
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
11.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников,	Завхоз, зав отделом	Ежегодно



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам		
11.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Директор	Ежегодно
11.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор	Ежегодно
11.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор	Ежегодно
11.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
11.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор	По окончании медосмотра
12.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	Бессрочная
12.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
13.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Завхоз	Ежегодно
14.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Завхоз	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
14.1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Завхоз	По мере необходимости
14.2.	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Завхоз	По мере необходимости
14.3.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	Завхоз	По мере необходимости
14.4.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Завхоз	По мере необходимости
14.5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими	Завхоз	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	нормами		
14.6.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Завхоз	По мере необходимости и финансирования
14.7.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Завхоз	По мере необходимости
14.8.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи (кабинет профилактики) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Завхоз	2020г.
15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Завхоз	Постоянно
16.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Зав отделом, методист	Постоянно
16.1.	Организация и проведение физкультурных и		Постоянно

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
	спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Зав отделом, методист	
16.4.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Завхоз	По мере финансирования
16.5.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Завхоз	По мере необходимости
17.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно