

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического  
совета МАУ ДО СДЮТурЭ  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАУ ДО СДЮТурЭ  
\_\_\_\_\_ Е. В. Махова  
Приказ № 345/1 от 30.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении электронных журналов учёта работы**  
**педагогов дополнительного образования МАУ ДО СДЮТурЭ**  
**(журналов объединений) в автоматизированной информационной**  
**системе «Навигатор дополнительного образования детей**  
**Оренбургской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ведении электронных журналов учёта работы педагогов дополнительного образования МАУ ДО СДЮТурЭ (журналов объединений) в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Оренбургской области» (далее – Положение) разработано на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона РФ от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Закона РФ от 27.07. 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Постановление Правительства РФ от 17 ноября 2007 г №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 г. №1993 – р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями

- Письма Федерального агентства по образованию от 29.07. 2009 № 17- 110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № АП 147\07–О «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».

1.2. Электронным журналом дополнительного образования (далее – ЭЖ дополнительного образования) называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа и работы с ней в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Оренбургской области».

1.3. Данное Положение устанавливает единые требования по ведению электронных журналов учёта работы педагогов дополнительного образования МАУ ДО СДЮТурЭ (журналов объединений) в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Оренбургской области» (далее – электронных журналов) в МАУ ДО СДЮТурЭ.

1.4. Электронный журнал дополнительного образования является государственным нормативно-финансовым документом.

1.3. Ключевыми критериями для заполнения электронных журналов являются:

- обеспечение функционального учёта;
- повышение надёжности хранения информации;
- повышение доступности информации;
- улучшение контроля ввода и изменения информации;
- обеспечение удобства ведения и анализа информации, контроль
- соблюдения прав доступа.

1.4. Ведение электронных журналов является обязательным для каждого педагога дополнительного образования МАУ ДО СДЮТурЭ.

1.5. Журналы учёта работы педагогов дополнительного образования в электронном виде включают в себя комплекс программных средств в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Оренбургской области» (далее – АИС «Навигатор»), в том числе: базу данных, средства доступа и работы с ней.

1.6. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронных журналов в актуальном состоянии, является обязательным.

1.7. Пользователями электронных журналов являются: администрация, педагоги дополнительного образования, заведующие отделом, методист МАУ ДО СДЮТурЭ.

1.8. Предоставление персональной информации из АИС «Навигатор», а также индивидуальной информации обучающихся и их родителей (законных представителей) для учёта посещаемости и электронного обмена с ними должно быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сводные формы учёта такой информации должны быть доступны только тем сотрудникам, для которых это необходимо в соответствии с должностными обязанностями.

1.9. Вся отчётная документация, выведенная из АИС «Навигатор», должна храниться у заместителя директора, в соответствии с нормативными требованиями законодательства Российской Федерации, в частности, информация о персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) должна храниться в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07. 2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

## **2. Цель и задачи**

2.1. Цель ведения электронных журналов – повышение качества управления образовательным процессом на основе формирования открытой информационной среды.

2.2. Электронный журнал используется для решения следующих задач:

- автоматического учета и контроля процесса посещаемости. Хранение данных о посещаемости обучающихся;
- создание единой базы календарно-тематического планирования по всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа, в соответствии с требованиями Российского законодательства;

- оперативный доступ всем пользователям к информации за весь период ведения журнала, по всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в любое время;
- автоматизация создания промежуточных и итоговых отчетов педагогов дополнительного образования и администрации;
- информирование родителей и обучающихся через интернет о посещаемости детей;
- повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов дополнительного образования, обучающихся и их родителей.

### **3. Правила и порядок работы с электронными журналами**

3.1. Пользователи (администрация МАУ ДО СДЮТурЭ, методист, заведующий отделом, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы) получают реквизиты доступа (логин и пароль) к электронным журналам у администратора электронного журнала АИС «Навигатор» (ответственного администратора электронного журнала).

3.2. Родители получают реквизиты доступа с помощью регистрации в АИС «Навигатор».

3.2. Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

3.3. Педагоги дополнительного образования МАУ ДО СДЮТурЭ своевременно заполняют, следят за актуальностью данных обучающихся.

3.4. Педагоги дополнительного образования своевременно и актуально заполняют данные о посещаемости обучающихся, о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.5. Заместитель директора осуществляет периодический контроль ведения электронных журналов педагогами дополнительного образования.

3.6. Категорически запрещается допускать посторонних лиц к работе с электронными журналами с реквизитами доступа педагогов дополнительного образования, администратора системы, администрации МАУ ДО СДЮТурЭ.

3.7. Обработка персональных данных обучающегося с использованием средств АИС «Навигатор» проводится только после получения согласия на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) при подаче заявления на приём.

3.8. К персональным данным обучающихся при их обработке с использованием средств АИС «Навигатор», а именно при сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, блокировании, уничтожении, относятся следующие персональные данные:

Фамилия, имя, отчество, пол, контактные номера телефонов родителя (законного представителя) обучающегося.

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, адрес проживания обучающегося.

Сведения о посещаемости обучающимся занятий, причинах отсутствия на занятиях, участие в олимпиадах, конференциях и иных интеллектуальных состязаниях, в том числе информация о победах, призовых местах, наградах (в случае необходимости).

3.9. Согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения в МАУ ДО СДЮТурЭ до момента выпуска, отчисления.

#### **4. Функциональные обязанности специалистов МАУ ДО СДЮТурЭ по ведению электронных журналов**

##### **4.1. Администратор АИС «Навигатор» в МАУ ДО СДЮТурЭ (ответственный администратор электронного журнала):**

- разрабатывает совместно с администрацией МАУ ДО СДЮТурЭ, нормативную базу по ведению ЭЖ;
- обеспечивает предоставления прав доступа в автоматизированные системы различным категориям пользователей на уровне МАУ ДО СДЮТурЭ;
- обеспечивает функционирование АИС «Навигатор»;
- открывает и завершает учебный год в соответствии с информацией, полученной от директора, заместителя директора;
- вводит в систему информацию о МАУ ДО СДЮТурЭ, о сотрудниках МАУ ДО СДЮТурЭ, сведения об объединениях, учебном плане, зачислении обучающихся в объединения, календарно-тематическом планировании, расписании занятий;
- организует обучение педагогов дополнительного образования для работы в информационных системах;
- еженедельно контролирует своевременное выставление педагогами дополнительного образования отметок о посещаемости, заполнение разделов о датах и темах занятий;
- в случае нарушения педагогами своих обязанностей информирует об этом заместителя директора.

##### **4.2. Заместитель директора:**

- разрабатывает совместно с другими административными сотрудниками МАУ ДО СДЮТурЭ нормативную базу учебного процесса для ведения ЭЖ;
- формирует расписание занятий по группам дополнительного образования в начале учебного года. При необходимости проводит корректировку расписания. Обеспечивает данными ответственного за ведение ЭЖ;
- получает от ответственного за ведение ЭЖ своевременную индивидуальную консультацию по вопросам работы с ЭЖ;
- анализирует данные по результативности учебного процесса, корректирует его, при необходимости формирует необходимые отчеты в бумажном виде по окончании учебных периодов: итоговые данные по обучающимся, отчет о посещаемости группы дополнительного образования (по месяцам), сводная ведомость учета посещаемости;
- осуществляет контроль ведения электронных журналов (раз в месяц).

##### **4.3. Педагог дополнительного образования:**

- аккуратно и своевременно заполняет данные о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, их реализации, о посещаемости занятий обучающимися;
- заполняет электронный журнал в день проведения занятия;

- все записи по всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ведет на русском языке;
- заполняет разделы с информацией о дате проведения занятия, теме занятия, посещаемости, домашнем задании, мероприятиях, при условии их проведения;
- категорически не допускает обучающихся к работе с электронным журналом под своими реквизитами доступа;
- обсуждает и вносит предложения по улучшению работы с ЭЖ.

#### **4.4. Директор:**

- разрабатывает и утверждает нормативную и иную документацию МАУ ДО СДЮТурЭ по ведению ЭЖ;
- назначает сотрудников МАУ ДО СДЮТурЭ на исполнение обязанностей в соответствии с данным Положением;
- создает все необходимые условия для внедрения и обеспечения работы ЭЖ в учебно-воспитательном процессе и процессе управления МАУ ДО СДЮТурЭ;
- осуществляет контроль за ведением ЭЖ.

### **5. Контроль и хранение**

5.1. Директор МАУ ДО СДЮТурЭ и администратор информационных систем обеспечивают меры по бесперебойному функционированию электронных журналов.

5.2. Контроль ведения электронного журнала осуществляется директором не реже 1 раза в квартал, заместителем директора не реже 1 раза в месяц, ответственным за ЭЖ не реже 1 раза в неделю.

5.3. В конце каждого месяца электронный журнал проверяется заместителем директора. Уделяется внимание фактическому освоению обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (соответствие учебному плану и календарно-тематическому планированию), учёту посещаемости занятий.

5.4. Результаты проверки электронных журналов заместителем директора доводятся до сведения директора.

5.5. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации. Данные журнала из электронной формы в качестве печатного документа выводятся на печать и заверяются в установленном порядке.

5.6. Журналы в электронном виде (на сервере МАУ ДО СДЮТурЭ и флеш-носителе) хранятся – 5 лет, на бумажном носителе – 25 лет.

### **6. Права и ответственность сторон**

6.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронными журналами у администратора.

6.2. Все пользователи имеют право доступа к электронным журналам ежедневно и круглосуточно.

6.3. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за своевременное и достоверное заполнение информации по теме занятий, посещаемости обучающихся, актуальное состояние списков обучающихся в учебных объединениях в электронных журналах.

6.4. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

## **7. Срок действий Положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.