УТВЕРЖДАЮ:

 Директор МАУДО СДЮТурЭ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. В. Махова

 Приказ № \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

**Карта коррупционных рисков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | **Коррупционные риски** | **Меры по устранению или минимизациикоррупционных рисков** |
| 1 | Осуществление закупок длянужд образовательногоучреждения. | - создание комиссии по закупкам в рамкахтребований законодательства;- систематический контроль за деятельностьюкомиссии по закупкам;- ежеквартальный отчѐт комиссии по закупкам |
| 2 | Процедура приѐма, перевода иотчисления обучающихся. | - обеспечение «прозрачности» приѐмнойкампании;- предоставление необходимой информации понаполняемости учебных групп объединений |
| 3 | Организация и проведениеаттестационных процедур(промежуточная аттестация игосударственная итоговаяаттестация). | - присутствие администрации образовательногоучреждения на аттестационных процедурах;- четкое ведение учетно-отчетной документации |
| 4 | Финансово-хозяйственнаядеятельностьобразовательного учреждения. | - ревизионный контроль со стороныУчредителя;-создание комиссии по закупкам в рамкахтребований законодательства;- своевременное размещение необходимойинформации в специализированныхэлектронных базах;- ежегодный отчѐт директора образовательного учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год |
| 6 | Подготовка и согласованиенаградных документов наприсвоение работникамобразовательного учреждениягосударственных иведомственных наград. | - обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива |
| 7 | Проведение аттестациипедагогических работников насоответствие занимаемойдолжности. | - контроль подготовки и проведенияаттестационных процессов педагогов насоответствие требованиям законодательства |

